



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome /Nome

Avv. Lorella CANCELLI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Profilo professionale

AVVOCATO dal 10/02/2000 (Albo degli Avvocati di Pescara).
ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO in possesso di
specifica esperienza maturata presso Enti pubblici/società a
partecipazione pubblica in materia di Diritto del Lavoro e Diritto
Amministrativo, in particolare appalti pubblici, procedure ad
evidenza pubblica e contrattualistica. **CONSULENTE senior**
fondi strutturali, programmi nazionali e comunitari -
programmi operativi (PO) - **Assistenza tecnico-legale e**
giuridico-amministrativa alle attività di programmazione,
gestione e controllo (es. predisposizione di atti amministrativi,
contratti, bandi, capitolati, avvisi pubblici, disciplinari,
concessioni, lettere d'invito e altri strumenti di attuazione).
Controlli di primo livello. Adempimenti amministrativo-
contabili connessi alle attività di programmazione, valutazione e
gestione di progetti. Esperienza professionale maturata anche
nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro e della Formazione

	Professionale.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	09 luglio 2018 – in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Consulente senior - Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 - 2020 (PON Metro) finanziato dal FESR e dal FSE
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Assistenza tecnica al PON Città Metropolitane 2014-2020 – Città di Firenze – Consulenza legale e giuridico/amministrativa
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ERNST & YOUNG Advisory S.p.A. - Milano
<i>Tipo di attività o settore</i>	Attività resa a favore di Ente pubblico: Comune di Firenze
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	26.03.2018 – 20.05.2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Esperto legale e certificatore della spesa del PROG-924 StartER (Salute Tutela e Accoglienza di Richiedenti e Titolari di Protezione Internazionale in Emilia-Romagna) a valere sul fondo FAMI 1. Asilo 2016/2018 -1: Accoglienza/Asilo - lett. C Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza – IMPORTO PROGETTO € 1.002.933,83
<i>Principali attività e responsabilità</i>	PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	AZIENDA AUSL DI BOLOGNA capofila – partenariato AZIENDE AUSL Emilia Romagna
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	29.03.2018 – in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Esperto legale e certificatore della spesa progetto “Hub accoglienza MSNA Bologna” PROG-1267, a valere sul Fondo FAMI – Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 (obiettivo



	<p>specifico 1. Asilo, obiettivo nazionale 1.1 Accoglienza/Asilo - lett. e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per i MSNA)</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 2.556.900,00</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Società Cooperativa sociale Camelot Officine Cooperative - Ferrara/Bologna
<i>Tipo di attività o settore</i>	PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO - COMUNE DI BOLOGNA (capofila del partenariato)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	21.03.2018 – 05.07.2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Esperto legale e certificatore della spesa progetto "PICS FE - Parole per l'inclusione dei cittadini stranieri nel ferrarese" PROG-232, a valere sul Fondo FAMI – Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 (obiettivo specifico 2. Integrazione/Migrazione legale, obiettivo nazionale 2. Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 208.617,90</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Società Cooperativa sociale Camelot Officine Cooperative (capofila) - Ferrara
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente privato
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	22 dicembre 2017 – in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Esperto legale e certificatore della spesa progetto "SAMB – Seconda Accoglienza Minori Bologna" PROG-1410 a</p>



	<p>valere sul Fondo FAMI – Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 (obiettivo specifico 1. Asilo, obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo – lett. e) Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati – MSNA)</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 2.440.983,60,</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE DI BOLOGNA - Area Benessere di Comunità
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	27 dicembre 2017 – in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Esperto legale e certificatore della spesa progetto “Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri” PROG-740 - Obiettivo Specifico 2 “Integrazione e migrazione legale” – Obiettivo Nazionale 3 “Capacity building – lettera K) “Formazione per dirigenti e insegnanti” finanziato dal Fondo FAMI – Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 4.000.000,00</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MIUR) - Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Roma
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	6 dicembre 2017 – in corso

<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Esperto legale e certificatore della spesa del progetto finanziato dal FAMI (Fondo Asilo Integrazione ed Immigrazione 2014 - 2020) Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione Legale, Obiettivo Nazionale 3. Capacity Building - lett j) Governance dei Servizi PROG - 1393. IMPORTO PROGETTO € 250.880,00
<i>Principali attività e responsabilità</i>	PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PREFETTURA DI TORINO
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	15 novembre 2017 - in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Esperto legale e certificatore della spesa del progetto "MISURA PER MISURA - Atto secondo: integrazione" della Regione Lombardia (capofila) finanziato dal Fondo FAMI - Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 (OS 2 Immigrazione/Migrazione legale, obiettivo nazionale 2. Integrazione) - 02 Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione lett. E - PROG-1117 IMPORTO PROGETTO € 2.876.716,25
<i>Principali attività e responsabilità</i>	PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Codici Cooperativa Sociale Onlus - Milano
<i>Tipo di attività o settore</i>	PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO (Regione Lombardia capofila - partenariato 23 ENTI della Lombardia (Ambiti sociali, Comuni, associazioni no profit, cooperative sociali, aziende speciali, ecc.)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	



<i>Date</i>	23 ottobre 2017 – in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Esperto legale e certificatore della spesa del progetto “Hub Diffuso Accoglienza MSNA Regione Emilia-Romagna” finanziato dal Fondo FAMI – Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 (OS1. Asilo, obiettivo nazionale 1.1 Accoglienza/Asilo – lett.e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per i MSNA -</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 2.556.900,00</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ANCI Emilia Romagna di Bologna (capofila)
<i>Tipo di attività o settore</i>	PARTENARIATO Camelot Soc. Coop. Sociale – Ferrara (FE) e Persone in Movimento Soc. Coop. Sociale – Ravenna (RA)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	31 agosto 2017 – 02 luglio 2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Esperto legale e certificatore della spesa del “Progetto SNAIL – minori stranieri a tutta velocità verso l'integrazione” finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2010 OS2 – Integrazione/Migrazione legale – 2. Integrazione lett. h Formazione civico linguistica – Servizi sperimentali di formazione linguistica.</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 118.729,44</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	LULE soc. coop. ONLUS (Abbiategrosso – Milano)
<i>Tipo di attività o settore</i>	PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO LULE soc. coop ONLUS (capofila di progetto) CPIA 3 SUD MILANO “MAESTRO ALBERTO MANZI (partner – Ente pubblico) ZERO 5 Cooperativa (partner)

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	15 maggio 2017 – 27 giugno 2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Esperto legale e certificatore della spesa del “Progetto SI-FORMA Servizi Inclusivi per la FORMAZIONE” della Regione Abruzzo finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 OS2 – Integrazione/Migrazione legale – ON2 Integrazione – Piani Regionali per la formazione linguistica dei cittadini dei Paesi terzi.</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 482.533,42</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE ESPERTO LEGALE</p> <p>Le attività di verifica riguardano tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell’ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE (capofila)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	2 maggio 2017 – 31 dicembre 2017
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione professionale “Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani”.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo e inserimento dei dati sui file gestionali forniti dalla Regione Abruzzo.</p> <p>Predisposizione di documenti tecnici e di procedura.</p> <p>Supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento.</p> <p>Assistenza relativamente alle richieste di chiarimenti e di supporto da parte dei destinatari del Programma.</p> <p>Preparazione dei necessari documenti e dati relativi alle attività e alle misure svolte o in esecuzione e relativamente degli stati di avanzamento.</p> <p>Corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed</p>



	<p>economico-finanziaria delle attività.</p> <p>Procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi.</p> <p>Acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario.</p> <p>Acquisizione, verifica documentale e amministrativa della documentazione relativa ai beneficiari nonché corretta archiviazione di tutta la documentazione relativa al Programma.</p> <p>Predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS.</p> <p>Attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantire l'avanzamento.</p> <p>Adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABRUZZO ENGINEERING SPA – Società in house della REGIONE ABRUZZO.
Tipo di attività o settore	Attività resa a favore di Ente pubblico: REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date	4 maggio 2016 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Contratto di collaborazione nell'ambito del progetto "Assistenza Tecnica al PAR FSC (ex FAS) 2007-2013 DIPARTIMENTO TURISMO REGIONE ABRUZZO"</p> <p>IMPORTO PROGETTO € 5.145.000,00 LINEA DI AZIONE 1.2.4.A</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Affiancamento tecnico – specialistico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione degli strumenti attuativi e degli atti correlati ad essi. - Operazioni di monitoraggio e valutazione degli interventi. - Supporto e assistenza ai controlli di primo livello. - Supporto e assistenza alle attività di chiusura del programma. - Supporto alle attività delle Commissioni e dei Comitati di Valutazione.



Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABRUZZO SVILUPPO SPA – Società in house della REGIONE ABRUZZO.
Tipo di attività o settore	Attività resa a favore di Ente pubblico: REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO TRASPORTI, MOBILITA', TURISMO E CULTURA
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date	21 luglio 2015 - 31 dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione professionale nell'ambito del progetto "Assistenza Tecnica al PAR FSC (ex FAS) 2007-2013 della Regione Abruzzo - Assistenza Tecnica alle Direzioni Regionali in materia di Appalti pubblici"
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria dei quesiti posti dai rappresentanti di linea del PAR FSC relativi alle procedure da seguire per l'espletamento di gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e predisposizione delle risposte da discutere nel corso di laboratori diretti al rafforzamento delle competenze tecniche del personale regionale impegnato nell'attuazione delle linee di azione, nonché istruttoria in materia di stipula di contratti di appalti pubblici al fine di verificare il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali; - istruttoria dei quesiti relativi alle procedure di selezione dei beneficiari degli interventi finanziati e/o finanziabili dal PAR FSC e predisposizione delle risposte da discutere nel corso di laboratori diretti al rafforzamento delle competenze tecniche del personale regionale impegnato nell'attuazione delle linee di azione; - istruttoria dei quesiti relativi alla stipula di convenzioni, accordi e/o concessioni da parte dei responsabili di linea per l'attuazione degli interventi finanziati dal PAR FSC e predisposizione delle risposte da discutere nel corso di laboratori diretti al rafforzamento delle competenze tecniche del personale regionale impegnato nell'attuazione delle linee di azione; - istruttoria dei quesiti relativi a questioni attinenti al diritto del lavoro, alle tematiche giuslavoristiche, previdenziali e contributive che potranno emergere in fase di controllo e rendicontazione della spesa a valere sul PAR FSC, da discutere nel corso di laboratori diretti al rafforzamento delle competenze tecniche del personale regionale impegnato nell'attuazione delle suddette linee di azione; - istruttoria di quesiti emersi in sede di espletamento dei controlli di primo livello negli ambiti sopra indicati, posti anche dal personale regionale incaricato di eseguire le verifiche amministrativo contabili o in loco; predisposizione di FAQ da rendere disponibili ai responsabili di linea e intervento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.



<i>Tipo di attività o settore</i>	Attività professionale resa a favore di Ente pubblico – REGIONE ABRUZZO – DIREZIONI REGIONALI.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	02 novembre 2015 - 31 dicembre 2016
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Contratto di collaborazione nell'ambito del progetto “Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani”
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di documenti tecnici e procedurali. - Supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso alle misure e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento. - Assistenza relativa alla richiesta di chiarimenti e di supporto da parte dei destinatari del Programma. - Preparazione dei necessari documenti e dati relativamente alle attività e alle misure svolte o in esecuzione o in esecuzione e alla comunicazione degli stati di avanzamento - Istruttoria, gestione amministrativa ed economico-finanziaria della documentazione inerente le attività secondo le indicazioni dell’Autorità di Gestione e del PAR Abruzzo. - Predisposizione delle procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi. - Acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario. - Acquisizione, verifica documentale e amministrativa della documentazione della documentazione relativa ai beneficiari. - Controlli di primo livello.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA’.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	18 luglio 2013 - 30 novembre 2015
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione professionale consulente senior Fondi Strutturali (FSE Abruzzo 2007-2013). In qualità di avvocato/consulente senior fondi strutturali è stata tra l'altro fornita, nell'ambito delle attività di gestione del progetto FSE 2007-2013 ad attuazione provinciale, consulenza legale (istruttoria dei quesiti pervenuti dalla Direzione e dai Responsabili di Progetto, studio procedura e/o procedimento da adottare, ecc.) in materia di gare d'appalto, affidamenti in economia, procedure ad evidenza pubblica, tracciabilità dei flussi finanziari e codice identificativo gara (CIG), approfondimenti giurisprudenziali in materia di conferimento incarichi esterni a valere su

	<p>finanziamenti comunitari a seguito delle riduzioni percentuali apportate dalle leggi finanziarie dello Stato susseguitesi nel corso degli anni.</p> <p>E' stata inoltre assicurata nell'ambito delle attività progettuali (FSE Abruzzo 2007-2013) consulenza legale e assistenza giuridico-amministrativa alle attività gestionali-progettuali di conferimento/proroghe incarichi esterni da parte dell'Amministrazione provinciale, mediante procedura comparativa (D.LG 165/2001 e ss.mm.ii).</p>
<p><i>Principali attività e responsabilità</i></p>	<p>Supporto e consulenza specialistica relativa alle procedure di gestione delle attività del Fondo Sociale Europeo, con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, incluse le disposizioni specifiche emanate dalla Regione Abruzzo per l'attuazione degli interventi di cui al PO FSE 2007-2013 ovvero delle disposizioni relative al successivo periodo di programmazione comunitaria.</p> <p>Supporto e consulenza specialistica in merito ai profili giuridici e contrattuali specifici connessi al rispetto della regolamentazione comunitaria in materia di utilizzo del FSE, con particolare riferimento alle fattispecie di irregolarità e recuperi, frode comunitaria, controversie in merito alla corretta utilizzazione dei finanziamenti, anche al fine di eventuale revoca dei finanziamenti assegnati.</p> <p>Consulenza specialistica a supporto dei beneficiari/destinatari degli interventi di politica attiva del lavoro in materia di procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi a valere sul PO FSE 2007-2013 ovvero a valere sul successivo periodo di programmazione comunitaria.</p> <p>Supporto alla acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario attraverso il sistema predisposto dall'AdG a valere per il PO FSE Abruzzo 2007-2013 e alimentazione del Sistema di monitoraggio regionale (SRTP) ovvero ogni altro sistema regionale eventualmente predisposto per la futura programmazione.</p> <p>Supporto alla predisposizione delle informazioni da inviare alla AdG finalizzate alla elaborazione del Rapporto annuale di esecuzione e del Rapporto finale di esecuzione del Programma Operativo, nonché qualsiasi altra informazione richiesta ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale.</p> <p>Supporto alle attività di verifica documentale e all'istruttoria preliminare all'approvazione dei rendiconti.</p>
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>PROVINCIA DI PESCARA - Settore Lavoro e Formazione Professionale</p>



<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
<i>Date</i>	16 ottobre 2011 - 31 marzo 2013
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<p>Collaborazione professionale in qualità di consulente senior "Progetto Speciale ad attuazione provinciale" nonché coordinamento gruppo di lavoro del "Patto delle politiche attive del lavoro per i lavoratori colpiti dalla crisi, percettori di ammortizzatori sociali in deroga".</p> <p>In qualità di avvocato/consulente senior fondi strutturali è stata tra l'altro fornita, nell'ambito delle attività di gestione del progetto FSE 2007-2013 ad attuazione provinciale, consulenza legale (istruttoria dei quesiti pervenuti dalla Direzione e dai Responsabili di Progetto, studio procedura e/o procedimento da adottare, ecc.) in materia di gare d'appalto, affidamenti in economia, procedure ad evidenza pubblica, tracciabilità dei flussi finanziari e codice identificativo gara (CIG), approfondimenti giurisprudenziali in materia di conferimento incarichi esterni a valere su finanziamenti comunitari a seguito delle riduzioni percentuali apportate dalle leggi finanziarie dello Stato susseguitesi nel corso degli anni.</p> <p>E' stata inoltre assicurata nell'ambito delle attività progettuali (FSE Abruzzo 2007-2013) consulenza legale e assistenza giuridico-amministrativa alle attività gestionali-progettuali di conferimento/proroghe incarichi esterni da parte dell'Amministrazione provinciale, mediante procedura comparativa (D.LG 165/2001 e ss.mm.ii).</p>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti.</p> <p>Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine ai processi di programmazione e progettazione.</p> <p>Procedure operativo-amministrative per la corretta gestione degli interventi cofinanziati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013, PO 2007/2008 e PO 2009/2010/2011 demandati all'attuazione provinciale.</p> <p>Assistenza e accompagnamento tecnico in ordine ai programmi e ai progetti cofinanziati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013, PO 2007/2008 e PO 2009/2010/2011 demandati all'attuazione provinciale.</p> <p>Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo delle operazioni.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PROVINCIA DI PESCARA - Settore Lavoro e Formazione Professionale
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	01 giugno 2010 – 15 ottobre 2011
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione professionale
<i>Principali attività e</i>	



<i>responsabilità</i>	<p>Attività/mansioni svolte in qualità di esperto giuridico-amministrativo:</p> <p>Consulenza e supporto nella predisposizione di documenti di pianificazione e programmazione relativi agli interventi a valere sul FSE nonché in materia di politiche attive del lavoro.</p> <p>Consulenza specialistica in materia di diritto del lavoro e diritto amministrativo, per supportare l'Amministrazione nell'attività di riordino dei Servizi per l'Impiego, di uniforme applicazione di norme e procedure, di ricognizione di buone prassi.</p> <p>Consulenza specialistica in materia di gare d'appalto, con particolare riferimento al rispetto delle norme e disposizioni specifiche da applicare ai fini dell'ammissibilità della spesa per l'acquisto di beni e servizi a valere sul FSE (PO Abruzzo FSE 2007/2013, Regolamenti comunitari in materia di appalti e contratti pubblici, partenariati pubblico/privati, Vademecum nazionale sull'ammissibilità della spesa, disposizioni regionali in materia).</p> <p>Consulenza specialistica a supporto dei beneficiari/destinatari degli interventi di politica attiva del lavoro, in materia di procedure, atti e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi a valere sul FSE, con particolare riferimento alle novità giuridiche e amministrative introdotte con la programmazione 2007/2013 in materia di ammissibilità della spesa e di aiuti di Stato.</p> <p>Supporto e consulenza specialistica in merito ai profili giuridici e contrattuali specifici connessi al rispetto della Regolamentazione comunitaria in materia di utilizzo del FSE, con particolare riferimento alle fattispecie di irregolarità e recuperi, frode comunitaria, controversie in merito alla corretta utilizzazione dei finanziamenti.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PROVINCIA DI PESCARA - Settore Lavoro, Formazione Professionale e Turismo
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	02 dicembre 2009 – 30 giugno 2011
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione professionale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Consulenza specialistica nell'ambito del Fondo sociale Europeo – Progetto speciale multiasse “Osservatori per la conoscenza”</p> <p>Consulenza giuridico-amministrativa e assistenza tecnico-legale e attuazione delle attività di progetto relative alle seguenti funzioni: Segreteria Tecnica/amministrazione: segreteria generale a supporto dei singoli progetti, supporto alle attività connesse al funzionamento del comitato di gestione, supporto alle attività contrattuali connesse alla realizzazione dei progetti; Verifica giuridico/amministrativa e tecnico/legale inerenti le procedure</p>



	<p>riconducibili alla implementazione dei progetti; Rendicontazione: affiancamento e supporto alla gestione finanziaria dei progetti.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ATI ARCHIDATA Srl / ESA Srl prestazione professionale resa a favore di Ente pubblico: ABRUZZO LAVORO - ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	01 dicembre 2008 - 31 maggio 2009
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione coordinata e continuativa
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Fondo Sociale Europeo - Progetto speciale multiasse "Osservatori per la conoscenza".</p> <p>Gestione amministrativa di interventi cofinanziati dal FSE (procedure di gestione, monitoraggio e controllo) realizzati in base delle normative comunitarie e nazionali vigenti.</p> <p>Attività/mansioni svolte in qualità di avvocato/esperto giuridico-amministrativo Programmazione 2007-2013 Assistenza tecnico-legale, supporto alla progettazione esecutiva degli interventi cofinanziati dal FSE e all'avvio operativo delle principali azioni del PO 2007/2008.</p> <p>Consulenza legale in materia di gare d'appalto e procedimenti ad evidenza pubblica; assistenza tecnico-legale all'intero iter di affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, secondo la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, anche con riferimento agli aspetti normativi e procedurali di ammissibilità della spesa per l'acquisto di beni e servizi a valere sul FSE. Adempimenti amministrativi-contabili.</p> <p>Consulenza specialistica in materia di diritto amministrativo e del lavoro; predisposizione degli atti amministrativi e documentali relativi agli interventi co-finanziati dal FSE.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ABRUZZO LAVORO – ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	22 marzo 2006 - 30 novembre 2008
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione coordinata e continuativa
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Assistenza tecnica alla attività di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti comunitari POR, cofinanziati dal FSE e iniziative comunitarie specifiche:</p> <p>POR FSE Multimisura, 2000-2006, Accreditalmento delle sedi</p>

	<p>formative ed orientative della Regione Abruzzo, Placement, Conciliazione, Fit For Work, Interreg III A, Svilma.</p> <p>Adempimenti amministrativo-contabili, anche con riferimento agli aspetti normativi e procedurali di ammissibilità della spesa. Studio, istruttoria e predisposizione atti amministrativi complessi, contratti, certificazioni, intimazioni, diffide, verbali. Formulazione di pareri legali e proposte, trattazione del pre-contenzioso in materia di procedure ad evidenza pubblica.</p> <p>GARE E CONTRATTI Attività/mansioni svolte in qualità di esperto giuridico-amministrativo. Consulenza legale e assistenza tecnica finalizzata alla corretta gestione, monitoraggio e controllo dei progetti comunitari cofinanziati dal FSE - Programmazione 2000-2006.</p> <p>Consulenza legale in materia di gare d'appalto e procedimenti ad evidenza pubblica; assistenza tecnico-legale all'intero iter di affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, secondo la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, anche con riferimento agli aspetti normativi e procedurali di ammissibilità della spesa per l'acquisto di beni e servizi a valere sul FSE.</p> <p>AREE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE – DIREZIONE Assistenza tecnico-legale alla gestione del personale. Consulenza specialistica in materia di diritto amministrativo e del lavoro; predisposizione di atti amministrativi e documentali afferenti al personale esterno e/o in regime di pubblico impiego. Ordini di servizio e affidamento attività amministrative a collaboratori esterni. Assistenza alla Direzione nell'ambito della contrattazione decentrata.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ABRUZZO LAVORO – ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<i>Date</i>	01 ottobre 2004 - 01 aprile 2005
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione coordinata e continuativa
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Attività/mansioni svolte in qualità di esperto nell'ambito delle Spese per coordinamento regionale occupazione. Programmi e progetti sulle crisi aziendali affidate ad Abruzzo Lavoro con DGR Abruzzo n. 414/04 e sulle analisi socio-economiche del territorio. Istruttoria, assistenza tecnica, concertazione e coordinamento delle attività riguardanti le crisi aziendali nella Provincia di Pescara e sulle analisi socio-economiche del territorio su mandato di Abruzzo Lavoro in stretto raccordo con l'Osservatorio del

	<p>Comune di Pescara con particolare riferimento agli aspetti normativi.</p> <p>Realizzazione di uno "Studio socio-economico del territorio della Provincia di Pescara ed analisi delle crisi aziendali" e predisposizione del "Protocollo d'intesa e di collaborazione tra l'osservatorio socio-economico del comune di Pescara e l'Ente Abruzzo Lavoro per l'analisi socio-economica del territorio della città di Pescara".</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABRUZZO LAVORO – ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
ULTERIORI INCARICHI	<p>COMMISSIONI DI GARA D'APPALTO - NUCLEI DI VALUTAZIONE AVVISI PUBBLICI - DOCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo codice degli appalti pubblici – D.Lgs n. 50/2016 nell'ambito delle metodologie e strumenti per i controlli di primo livello del PAR FSC 2007/2013 – Docenza su incarico di Formez PA (L'Aquila 14 giugno 2016 – c/o Palazzo Silone sede Regione Abruzzo) • Il nuovo codice degli appalti pubblici – D.Lgs n. 50/2016 nell'ambito delle metodologie e strumenti per i controlli di primo livello del PAR FSC 2007/2013 – Docenza su incarico di Formez PA (Pescara 7 giugno 2016 – c/o sede Regione Abruzzo Viale Bovio) • PO FSE 2007-2013 PO 2009-2010-2011 Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale – Nucleo di valutazione avviso pubblico per il finanziamento di voucher per l'alta formazione. (Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 1971 del 17.07.2012) • Commissione di gara d'appalto per l'acquisizione del servizio di organizzazione e pubblicizzazione dell'evento 3^a edizione "Pescara Lavoro" (Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 803 del 28.03.2012) • Commissione di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'Ostello di Bussi sul Tirino (Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 533 del 29.02.2012) • POR Abruzzo 2007-2013 PO 2007-2008 Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale – Nucleo di valutazione avviso pubblico per il finanziamento di voucher per l'alta formazione. (Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 1635 del 30.06.2011)



	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione di gara, con procedura aperta, per la fornitura di servizi di comunicazione integrata a supporto degli interventi del POR Abruzzo 2000-2006, Piano 2006, affidati dalla Regione Abruzzo. <i>(Incarico conferito con Deliberazione Direttoriale n. 584 del 12.11.2007)</i> • POR Multimisura, Parte I^A, Misura C1 "Sicurezza ed Igiene del Lavoro – Commissione di gara d'appalto, con procedura ristretta, per la "Realizzazione di una sezione dedicata all'interno del sito web dell'Ente". <i>(Incarico conferito con Deliberazione Direttoriale n. 313 del 08.05.2008)</i> • POR Abruzzo 2000/2006 Ob. 3 – Commissione di gara, con procedura aperta, per la fornitura di servizi di comunicazione a supporto Progetto Multimisura, Parte I^A, Misura C1, POR 2006 "Sicurezza ed Igiene del Lavoro". <i>(Incarico conferito con Deliberazione Direttoriale n. 245 del 07.04.2008)</i> • Commissione di Gara Servizi di ricerca ed acquisizione dati per la stesura di un rapporto di monitoraggio sul lavoro atipico in Abruzzo – Procedura ristretta. <i>(Incarico conferito con Deliberazione Direttoriale n. 594 del 15 novembre 2007)</i> • Progetto POR Multimisura – "Inclusione Sociale e Povertà". Nucleo di valutazione comparativa volta alla selezione di un consulente per attività di alto contenuto specialistico. <i>(Incarico conferito con Deliberazione Direttoriale n. 221 del 27 marzo 2008)</i> • Procedura valutazione comparativa collaborazioni coordinate e continuative - Nucleo di valutazione amministrativa. <i>(Incarico conferito con Deliberazione Direttoriale n. 353 del 20 luglio 2007)</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Data</i>	SESSIONE AUTUNNALE anno 1999
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Abilitazione alla professione di AVVOCATO / iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Pescara dal 10/02/2000 - Tesserino n. 2008000918 - Partita Iva n. 01605930682.
<i>Data</i>	09-12-1994
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università di Teramo
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato Scuola di Alta Formazione Nomina s.r.l. "PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT"



<p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p>	<p>Attestato Scuola di Formazione IPSOA - Roma "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":</p> <p>IL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163 IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE. La disciplina nazionale: il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture. Principi e disposizioni comuni. Contratti sopra e sotto la soglia comunitaria. L'ambito oggettivo di applicazione della normativa comunitaria e nazionale. Appalto di lavori pubblici, servizi e forniture. I contratti misti. L'ambito soggettivo di applicazione della normativa comunitaria e nazionale. I soggetti tenuti all'applicazione della disciplina. Le amministrazioni aggiudicatrici. Gli altri soggetti aggiudicatori. SISTEMI DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI L'appalto di lavori pubblici. L'appalto integrato. La concessione di lavori pubblici. I lavori in economia. Il coinvolgimento di risorse private nella realizzazione di opere pubbliche; il project financing. I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE Le cause di esclusione dalle gare. L'avvalimento. L'avvalimento nel caso di operatività di sistemi di attestazione o di sistemi di qualificazione. Le procedure di affidamento degli incarichi di progettazione. LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE ED I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE Procedure aperte e ristrette. Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara. Il criterio del prezzo più basso e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa Le offerte anomale: i criteri di individuazione ed il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse. I NUOVI ISTITUTI Il dialogo competitivo, l'accordo quadro ed i sistemi dinamici di acquisizione. La concessione di servizi. Gli elenchi ufficiali di fornitori e prestatori di servizi.</p>								
<p>ULTERIORI STUDI</p>	<p>PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE - CORSO DI LAUREA IN DIRITTO CANONICO - esami sostenuti nell'ambito del biennio teologico-filosofico: Lingua latina; Elementi di Teologia Fondamentale I; Elementi di Teologia Dogmatica I; Filosofia I; Metafisica; Elementi di Teologia Dogmatica II; Elementi di Teologia Fondamentale II; Morale Fondamentale; Morale Speciale; Elementi Teologia Dogmatica III; Filosofia II: Etica e Teodicea; Elementi di Teologia Dogmatica IV; Sociologia Giuridica; Teologia del Diritto Canonico; Munus Docendi; Costituzione Gerarchica della Chiesa; Munus Sanctificandi.</p>								
<p>Madrelingua</p>	<p>Italiana</p>								
<p>Altre lingue</p>	<p>Francese, Inglese</p>								
<p>Lingua (autovalutazione)</p>	<p>F</p>	<p>A2 orale/scritto</p>							
<p>Lingua (autovalutazione)</p>	<p>I</p>	<p>A2 orale/scritto</p>							
<p>Capacità e competenze sociali</p>	<p>Ottime capacità di intrattenere rapporti interpersonali acquisite nel corso delle molteplici esperienze professionali.</p>								
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite durante le differenti esperienze professionali nelle quali è sempre stato necessario gestire le diverse attività rispettando scadenze e/o obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di adattamento nel lavoro di squadra.</p> <p>Organizzazione e direzione gruppi di lavoro per l'espletamento di</p>								

	attività amministrative molteplici.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza approfondita del Diritto Amministrativo, in particolare appalti pubblici, procedure ad evidenza pubblica e contrattualistica pubblica. Conoscenza approfondita delle diverse fasi di programmazione, gestione e controllo dei Fondi comunitari e nazionali gestiti da Enti pubblici. Competenze giuridico-amministrative, tecnico-legali e contabili.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenze informatiche approfondite dei sistemi operativi Windows, delle applicazioni Microsoft Office e posta elettronica acquisite mediante corsi professionali e utilizzo.
Patente	Categoria B
	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini di selezione.
12 novembre 2018	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Avv. Lorella Cancelli nata a Moscufo (PE) il 06.03.1968 e ivi residente alla Via Raffaello, 21, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Pescara, 12/11/2018



